



## | SERVICE ADMINISTRATIF

### DEMANDE D'EMPLACEMENT SUR LE MARCHÉ DE MIREPOIX

#### DEMANDEUR

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

#### OBJET DE LA DEMANDE

Produits proposés : .....  
.....  
.....

Métrage linéaire : ..... mètre(s)

Période : .....

Branchement électrique :  Oui  Non

**Liste des pièces obligatoires à présenter à l'agent placier le lundi matin, si et seulement si votre demande est acceptée :**

- Extrait K-bis ou inscription INSEE de moins de 3 mois.
- Attestation d'assurance professionnelle, en cours de validité.
- Pièce d'identité.
- Carte de commerçant (pas obligatoire)

**Réponse par MAIL dans les 3 semaines qui suivent la demande**

---

#### **CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Avis Favorable  Avis Défavorable

À ....., le ...../...../...../

Le Maire,

Xavier CAUX

