



# OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

## DEMANDE D'AUTORISATION DE VOIRIE

**A RETOURNER EN MAIRIE AU MOINS 12 JOURS AVANT LE DEBUT DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC.**

### DEMANDEUR

NOM ET PRENOM : ..... Raison sociale .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Agissant en qualité de<sup>1</sup> :  Propriétaire  Locataire  Entreprise

### BENEFICIAIRE

NOM ET PRENOM : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

### OBJET DE LA DEMANDE

Objet de la demande : .....

Localisation : .....

#### Pièces à joindre obligatoirement :

- Un plan de situation permettant de localiser aisément le terrain ou la parcelle (échelle 1/1000<sup>e</sup> à 1/2000<sup>e</sup>).
  - Un plan d'implantation de chantier (détaillant notamment la surface occupée sur le domaine public).
  - Un Relevé d'Identité bancaire (si l'occupation du domaine public implique une redevance)
  - Une copie du Permis de construire / déclaration préalable de travaux (si travaux soumis à autorisation d'urbanisme)
- N° de l'autorisation d'urbanisme : ..... Délivrée le ...../...../.....

#### L'occupation temporaire du domaine public concerne (1) :

- Stationnement d'un camion de déménagement
- Stationnement d'un véhicule de chantier
- Pose d'un échafaudage
- Pose d'une palissade de chantier
- Dépôt de matériaux
- Dépôt de benne
- Travaux de voirie (raccordement de réseaux)
- Travaux sur trottoir
- Autres (à préciser) .....

#### (Un stationnement représente 12.50m<sup>2</sup>)

Surface occupée sur le domaine public : ..... en m<sup>2</sup>.

L'occupation du domaine public est soumise à redevance à compter du 11<sup>e</sup> jour ouvré de chantier).

Du ..... (date et heure) au ..... (date et heure)

Soit.....en jours calendrier

#### L'occupation temporaire du domaine public nécessite (1) :

une interdiction de stationner sur ..... place de stationnement  
Du ..... (date et heure) au ..... (date et heure)

une fermeture de la circulation sur l'axe suivant : .....  
Du ..... (date et heure) au ..... (date et heure)

#### J'atteste de l'exactitude des informations fournies.

Fait à : ..... Le ...../...../.....

Signature :

**Avant tout démarrage de travaux, il est impératif d'établir un constat de début de chantier. Celui-ci sera réalisé par la Police Municipale et co-signé par le maître d'œuvre et/ou l'entreprise.**

**Contact de la Police Municipale → 06.07.09.62.80**