



DEMANDE DE MATÉRIEL POUR LES ASSOCIATIONS DE LA VILLE

Pour les particuliers, exceptionnellement, prêt de tables et chaises

(la commune n'assure pas le transport)

Cochez la ou les cases :

- SALLE PAUL DARDIER
- SALLE DE LA PROMENADE
- SALLE MARCEL PAGNOL
- HALLE
- PLACE MARECHAL LECLERC
- PLACE PHILIPPE DE LEVIS
- COUVERTS
- ALLEE DES SOUPIRS
- CATHEDRALE

⚠ IMPORTANT
Toute réservation doit IMPÉRATIVEMENT
parvenir en Mairie UN MOIS minimum
avant la date prévue.
Au-delà, elle ne sera pas prise en
considération.

Préciser les espaces du domaine public demandés :

.....
.....
.....

PERSONNE MORALE

Nom de l'association :

N° d'enregistrement :

Siège – Adresse :

Représentant de l'association

Nom : Prénom :

Tél : @ :

Adresse :

Personne responsable de la manifestation, du matériel et de la remise et restitution des clés

Nom : Prénom :

Tél : @ :

Adresse :

PERSONNE PHYSIQUE (pour les particuliers)

Nom : Prénom :

Tél : @ :

Adresse :

OBJET DE LA RÉSERVATION : (à détailler) :

.....
.....
..

**Joindre la convention de réservation de la salle
ou la convention d'occupation du domaine public**

TOUTE OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC (COUVERTS, RUE, PLACE, HALLE etc.)
doit faire l'objet d'une demande écrite, à l'attention de M. le Maire.

ARRÊTÉ MUNICIPAL OBLIGATOIRE

ATTENTION ! La réservation de la salle, du domaine public et/ou du matériel n'est
effective qu'après validation par les services municipaux
(services techniques et élus)

DATE DE RÉSERVATION POUR L'ORGANISATEUR

À partir du (jour précis du début de la réservation) : à Heures
Jusqu'au (jour précis de la restitution des clés) : à Heures

⚠ Pour les chaises et les tables, il s'agit d'inscrire dans le tableau uniquement le nombre souhaité, en supplément du mobilier déjà existant dans la salle.

MATÉRIEL/ DEMANDE Pour les particuliers (uniquement chaises et/ou tables)	QUANTITÉ SOUHAITÉE	RÉSERVÉ AUX SERVICES TECHNIQUES		
		AVIS SERVICES TECHNIQUES	Mis à disposition le :	Rendu le :
CHAISES				
TABLES				
BARRIÈRES				
BANCS				
ÉCHAFAUDAGE ROULANT				
PODIUM (0.70 / 0.90)				
ESTRADE (Modules 1.20 X 1.20)				
TRIBUNES (Nombre de places)				
RIDEAUX NOIR DE SÉPARATION				
RIDEAU FOND DE SCÈNE				
PANNEAUX D'AFFICHAGES (Grilles lattes)				
BARDAGE HALLE				
PAVOISEMENT				
SONORISATION (Réservé aux manifestations municipales)				
ÉCLAIRAGE HALLE – Fonctionnement éclairage halle hors déclenchement cellule éclairage public				
BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE (Prise européenne P17)				

Fait à Mirepoix, le
Le demandeur,
(Signature)

Réservé aux services municipaux

Transmis par l'agent (Nom, prénom) :
le

Avis du service technique

Reçu au service technique le :
Temps d'installation du matériel par le service :
Prévoir pour installation et démontage réservation salle à partir du :
..... jusqu'au :

OBSERVATIONS ET SIGNATURE

(préciser nom et prénom du signataire)

.....
.....
.....

Réservation validée le :
Observations :

.....
.....

Le Maire ou son représentant
(préciser nom et prénom du signataire)

.....
.....

